



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1232 / 2021

Prot. Corr. 24/3 – 2/20 - (1594)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Nuovo sito: Magazzino 26. Spesa anno 2021 45,389,68 – anno 2022 euro 77,810,86,

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1^o luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- preso atto che è pervenuta la richiesta da parte del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi di estensione dell'appalto di pulizia ai locali del Magazzino 26 presso il Porto Vecchio e precisamente:

- piano rialzato:

---- n. 3 sale (per complessivi 1.327 mq) che ospitano l'esposizione permanente "Lloyd. Deposito a Vista (sezione del Museo del Mare - competenza del Servizio Musei e Biblioteche)

---- Infopoint turistico + uffici Convention Visitor Bureau (in comodato d'uso gratuito a PromoTurismoFVG - competenza Servizio Promozione Turistica, Eventi culturali e sportivi) / metratura inclusa in quella sopraindicata:

- primo piano:

---- n. 2 sale espositive (per complessivi 962 mq) per mostre temporanee (competenza Servizio Promozione Turistica, Eventi culturali e sportivi)

- secondo piano:

---- n. 1 sala espositiva (307 mq) per mostre temporanee, cosiddetta "Pinacoteca" (competenza

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Servizio Promozione Turistica, Eventi culturali e sportivi)

---- n. 1 spazio bar (150 mq) per utilizzo occasionale (competenza Servizio Promozione Turistica, Eventi culturali e sportivi)

---- n. 4 sale (per complessivi 1.880 mq) a disposizione dell'IRCI (esposizione permanente beni Magazzino 18 e altro - competenza del Servizio Musei e Biblioteche)

- terzo piano

---- n. 1 sala polifunzionale (477 mq) per eventi, denominata "Sala Luttazzi" (competenza Servizio Promozione Turistica, Eventi culturali e sportivi)

---- n. 4 sale (per complessivi 1.872 mq) per il Museo del Mare "intermedio" (competenza del Servizio Musei e Biblioteche).

rilevato che il sito indicato rientra nella tipologia 2 del csa – Immobili ad uso culturale per il quale l'estensione decorrerà a far data dal mese di giugno 2021;

preso atto che in base all'offerta presentata in sede di gara dall'ATI per la tipologia di servizio in parola ed i metri quadrati esistenti, il nuovo canone massimo mensile è pari ad euro 5314,95 IVA esclusa pari ad euro 6484,24 IVA inclusa, ma che lo stesso potrà subire riduzioni ed economie sulla base del servizio effettivamente reso poiché al momento non si conosce la data precisa di avvio dell'utilizzo di alcuni spazi (IRCI, porzione del Museo del Mare al terzo piano, utilizzo sale espositive);

dato atto che la spesa per il periodo giugno-dicembre 2021 è pari ad euro 45,389,68 (quarantacinquemilatrecentottantanove/68) IVA inclusa e per il 2022 è pari ad euro 77,810,86 (settantasettemilaottocentodieci/86);

ritenuto di impegnare la spesa a carico del capitolo rilevante 160955 poiché il sito denominato "Magazzino 26" è stato individuato come rilevante;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza per euro 45,389,68 (quarantacinquemilatrecentottantanove/68) nel 2021 ed euro 77,810,86 (settantasettemilaottocentodieci/86) nel 2022;

preso atto della comunicazione pervenuta in data 19 maggio 2021 dal Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport e conservata agli atti e dato atto di demandare a successivi atti l'assunzione della spesa per gli esercizi successivi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

viste:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- delibera giuntale n.158 del 20/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il **Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023**;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. di estendere l'appalto delle pulizie di cui al contratto Rep. 105407 ai locali del Magazzino 26 sito in Porto Vecchio a far data dal 1 giugno per una spesa massima per il 2021 pari ad euro 45,389,68 (quarantacinquemilatrecentottantanove/68) IVA inclusa e per il 2022 pari ad euro 77,810,86 (settantasettemilaottocentodieci/86);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 123.200,54 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2021	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02. 13.002	00012	03228	N	45.389,68	2021:4538 9,68
2022	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02. 13.002	00012	03228	N	77.810,86	2022:7781 0,86

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 45,389,68 (quarantacinquemilatrecentottantanove/68) nel 2021 e per euro 77,810,86 (settantasettemilaottocentodieci/86) nell'anno 2022;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021 – Euro 45,389,68 (quarantacinquemilatrecentottantanove/68)
anno 2022 - Euro 77,810,86 (settantasettemilaottocentodieci/86)

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture conformi alle prestazioni indicate,

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)